**SAVE – FORMULAR DECONT ACHIZIȚII**

**Aprobat,**

**Manager de proiect/Reprezentant legal**

*(nume, prenume persoană aprobatoare)*

*(semnătura)*

**FORMULAR DECONT Nr. ... ... din data ... ...**

**în cadrul proiectului** *... (titlu proiect)*

**contract finanțare** ... *(nr., data contract finanțare)*

**Achizitor:** ... ... *(denumire achizitor)*

**Denumire achiziție:** ... ... *(denumire achiziție, conform plan achiziții)*

**Obiect/obiecte achiziționate:** ... ... *(obiect/obiecte achiziție, conform buget aprobat / plan achiziții)*

**Furnizor/prestator:** ... ... *(denumire operator economic),* **cod fiscal** *... (cod fiscal)*

Subsemnatul/Subsemnata ... ...

Angajat/angajată în proiect pe postul de ... ...

am achiziționat direct, în sistem de decont, următoarele produse/servicii:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiect achiziție** *(denumire) ...* | Unitate  măsură | Nr.  unități | Valoare  unitară  fără TVA  (Lei) | Valoare  totală  fără TVA  (Lei) | Valoare  TVA  (Lei) | Valoare  totală  cu TVA  (Lei) |
| **1. ... ...** |  |  |  |  |  |  |
| **2. ... ...** |  |  |  |  |  |  |
| **3. ... ...** |  |  |  |  |  |  |
| ***n. ... ...*** |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL valoare achiziție** |  |  |  |  |  |  |

Produsele/serviciile au fost achiziționate prin sistem de decont deoarece: ... ...

*(motivul pentru care nu s-a putut obține ofertă, realiza comandă/contract și plăti pe bază de ordin de plată)*

Produsele/serviciile achiziționate sunt conform planului de achiziții și conform bugetului proiectului și sunt necesare pentru:

*(De ce este necesară achiziția? Cum vor fi utilizate produsele/serviciile în cadrul proiectului?)*

... ...

... ...

... ...

Atașez în acest sens documente justificative:

* Bon fiscal cu menționare CUI organizație
* Chitanța POS (pentru plata cu cardul)
* Factură fiscală descărcată din SPV pentru cheltuieli peste 100 Eur la curs BNR din ziua bonului fiscal
* Alte documente dacă este cazul (certificat garanție)

**Data: ... ...**

|  |  |
| --- | --- |
| **Angajat (care face decontul),** | **Responsabil achiziții,** |
| Funcția: ... ...  Nume, prenume: ... ...  Semnătura | Funcția: ... ...  Nume, prenume: ... ...  Semnătura |

*(Formularul de decont și documentele justificative se atașează la Raportul procedurii.)*